

Số: 66 /TB-ĐHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch nghỉ hè năm 2016

Thực hiện tiến độ đào tạo năm học 2015 - 2016, Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ hè như sau:

#### I. Đối với sinh viên

##### 1. Thời gian nghỉ

- Tất cả HSSV được nghỉ hè từ ngày 06/6/2016 đến hết ngày 31/7/2016.
- Ngày 01/8/2016 toàn trường học theo thời khóa biểu năm học 2016 - 2017.

##### 2. Những điều học sinh - sinh viên cần lưu ý

- HSSV ở ký túc xá phải có mặt tại trường trước ngày 30/7/2016 để ổn định sinh hoạt.
- Sinh viên đóng tiền học phí học kỳ 1 năm học 2016 - 2017 theo đúng thời gian quy định của Nhà trường theo Thông báo số 40 TB/ĐHCN ngày 29 tháng 3 năm 2016.
- Nhà trường tổ chức các lớp học lại trong hè cho HSSV hệ niên chế và tín chỉ từ ngày 06/6/2016 đến hết ngày 31/7/2016. Các đơn vị đào tạo lên kế hoạch mở các lớp học lại trong hè, thông báo cho HSSV để đăng ký học lại tại khoa và bố trí giảng viên giảng dạy từ ngày 06/6/2016 đến hết ngày 31/7/2016. Sinh viên đã đăng ký học lại nộp học phí tại Phòng Tài chính - Kế toán theo Thông báo.

#### II. Đối với giảng viên, viên chức khối hành chính

##### 1. Thời gian nghỉ

- Giảng viên nghỉ hè từ ngày 06/6/2016 đến hết ngày 28/7/2016 (trừ các ngày tham gia công tác kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia và xét tuyển CĐ, ĐH năm 2016).
- Đối với viên chức khối hành chính, tùy theo tính chất công việc, Trường đơn vị sắp xếp cho nhân viên nghỉ luân phiên trong thời gian nghỉ hè nhưng vẫn đảm bảo công tác của đơn vị.

##### 2. Một số công tác các đơn vị cần thực hiện trong hè

- Các đơn vị trong toàn trường tổng vệ sinh nơi làm việc, phòng học, xưởng, phòng thí nghiệm, kiểm tra máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy và học tập, các thiết bị phòng cháy, nổ...
- Trường đơn vị đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành bảo trì, sửa chữa thiết bị, phòng thí nghiệm, thực hành... theo kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt.

##### 3. Một số công tác sau khi nghỉ hè

- Đúng 08g00 ngày 29/7/2016 các Khoa/Viện tổ chức họp đơn vị để rà soát lần cuối công tác chuẩn bị cho năm học mới.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn các đơn vị báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng. /.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Đưa lên Website;
- Lưu: TCHC.



TS. Nguyễn Thiên Tuế